国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号（**http://www.epoint.com.cn**）
电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

龙岩国资阳光交易平台

招标代理操作手册

目录

一、 系统简介 2
1.1、 注册 2
1.2、 登录 3
1.3、 CA 绑定 6
1.4、 银行账号 7
二、 工程建设 7
2.1、 添加工程建设全流程快捷菜单 7
2.2、 项目注册 8
2.3、 招标文件制作 10
2.4、 招标公告 15
2.5、 变更公告/答疑澄清 16
2.6、 中标结果公告 18

一、系统简介

1.1、注册

1.登录龙岩国资阳光交易平台

http://lyygjyfw.etrading.cn/

登录地址：https://fujian.etrading.cn/TPBidder/memberLogin

进行注册前请先安装好驱动，点击驱动下载即可下载平台所需驱动包，点击直接安装即可。**(如果之前有安装过的无需重新安装。**)安装完驱动之后点击免费注册。

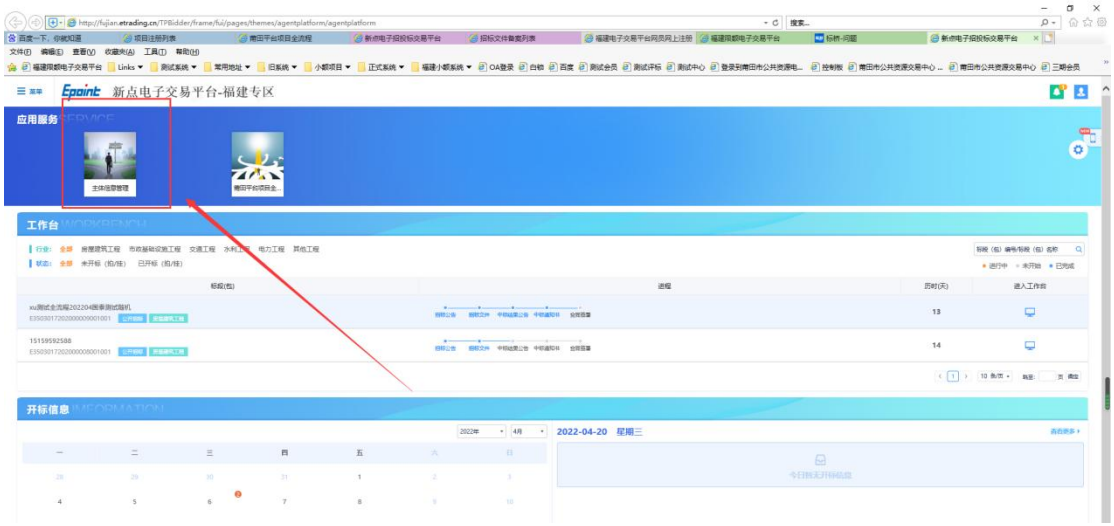
在注册页面上填写注册单位信息，选择所注册的用户类型（密码要有大小和数字），代理注册可以分公司，不影响流程：

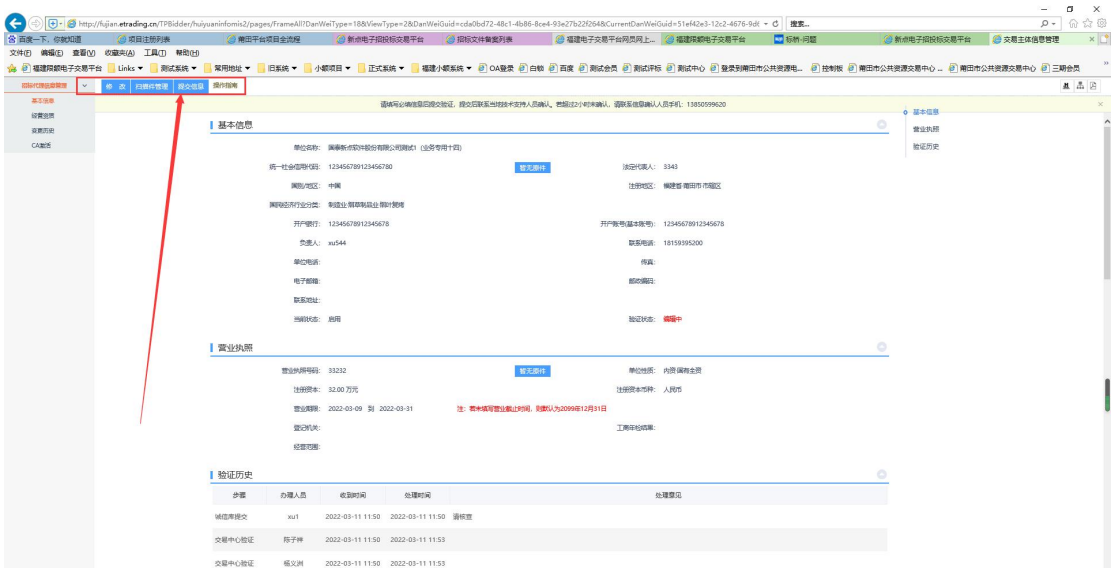
1.2、登录

招标代理：登录新点电子交易平台会员端（https://fujian.etrading.cn/TPBidder/memberLogin），如下图：

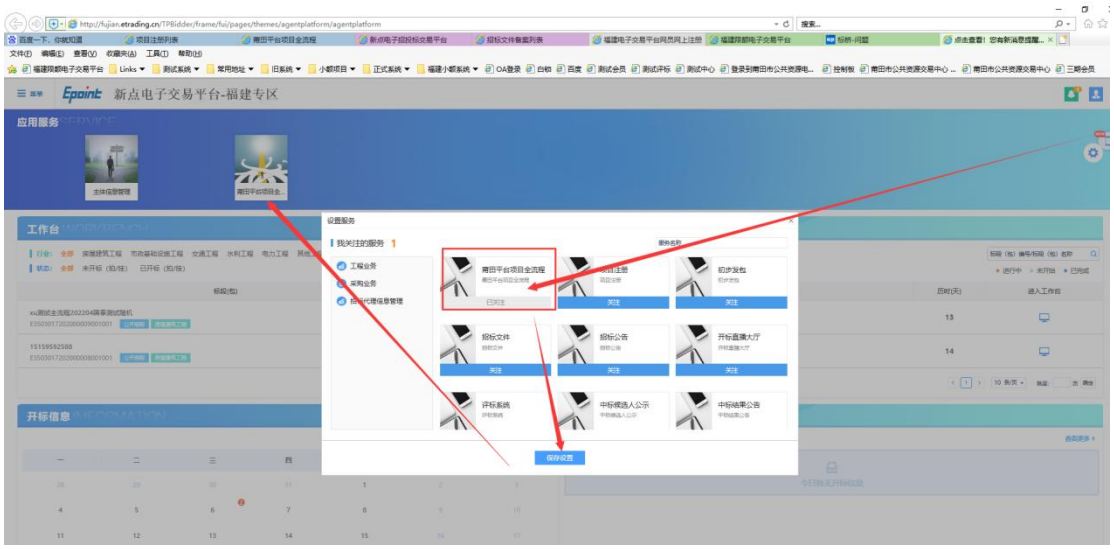
填写登录名和密码登录交易平台，选择主体类型，进行登陆，这里也可以返回登陆界面。

选择主体类型之后，登陆进交易平台填写代理机构基本信息提交审核通过即可操作业务流程，如下图：

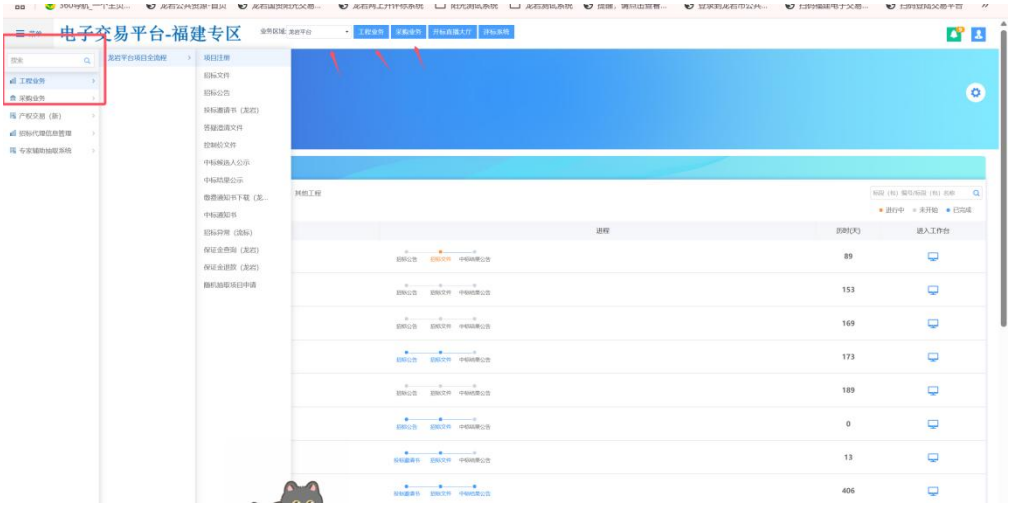




操作业务流程，添加快捷菜单添加下方便后期操作如下图



点击菜单后可以看到所有的业务功能。



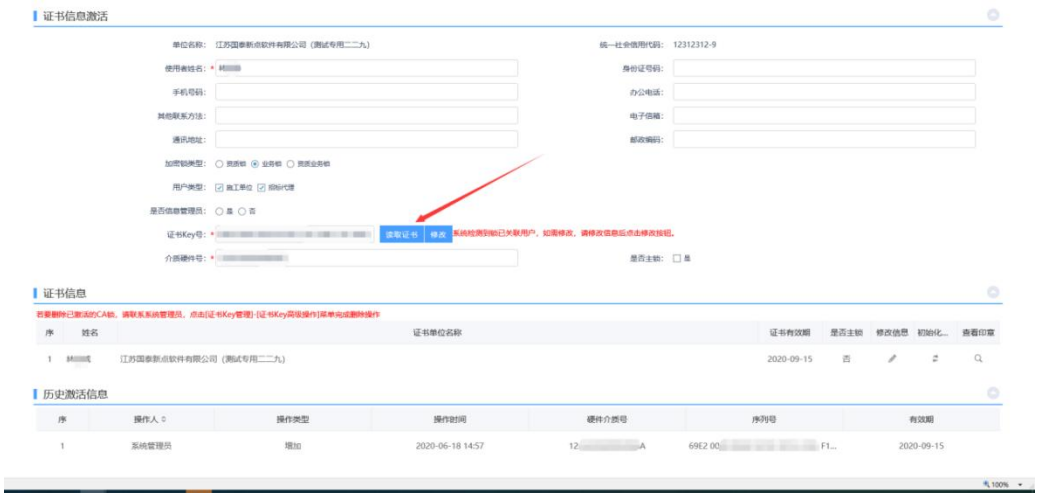
点击右上角头像可以进行密码修改和身份切换，如果您同时是投标单位时就可以点击切换身份。首次登陆请在菜单-招标代理信息管理中维护好基本信息等。

绑定 CA 操作

1.3、CA 绑定

点击右上角单位信息，出现如下图 CA 激活菜单

插入 CA 锁读取证书后点击激活，激活支持（龙岩、漳州、三明、南平、莆田工程项目招投标的凯特 CA）



1.4、银行账号

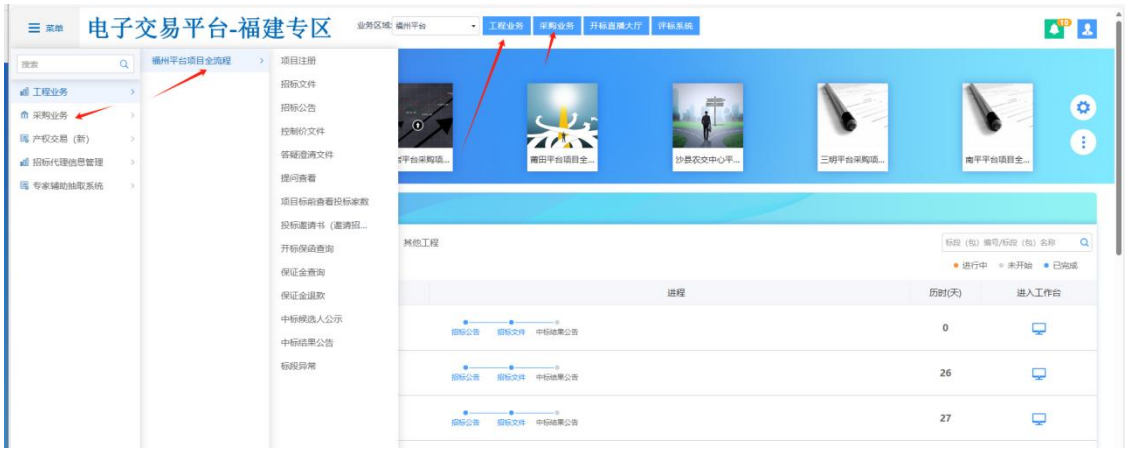
招标代理信息管理—银行账号管理—银行信息需完善填写正确（此账号用于接收网上支付的交易文件费用,请仔细填写并核对账号信息）。

二、工程建设

2.1、添加工程建设全流程快捷菜单

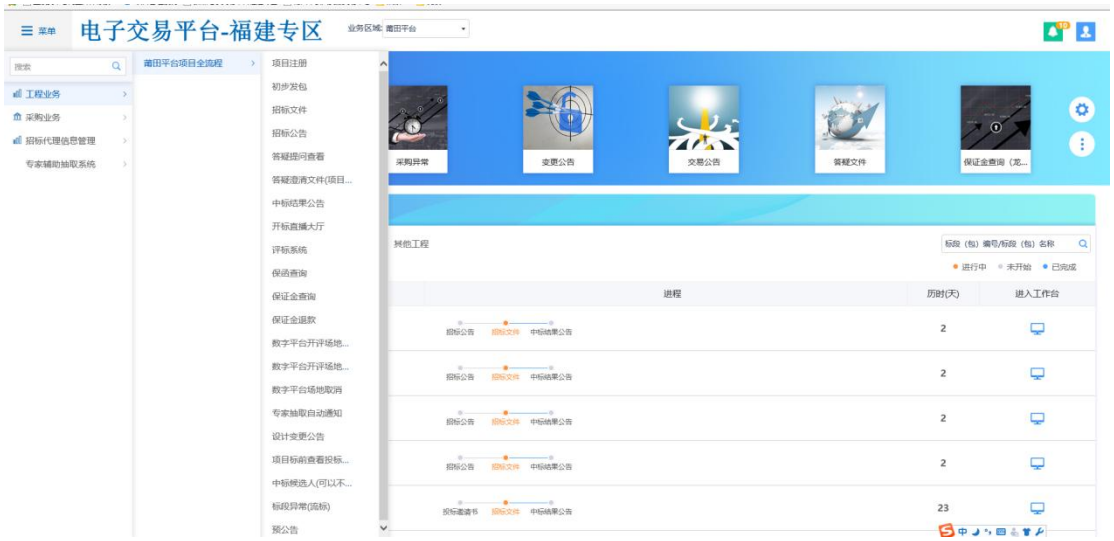
1、登录系统后，点击设置按钮

2、点击“工程建设”，关注“龙岩平台项目全流程”

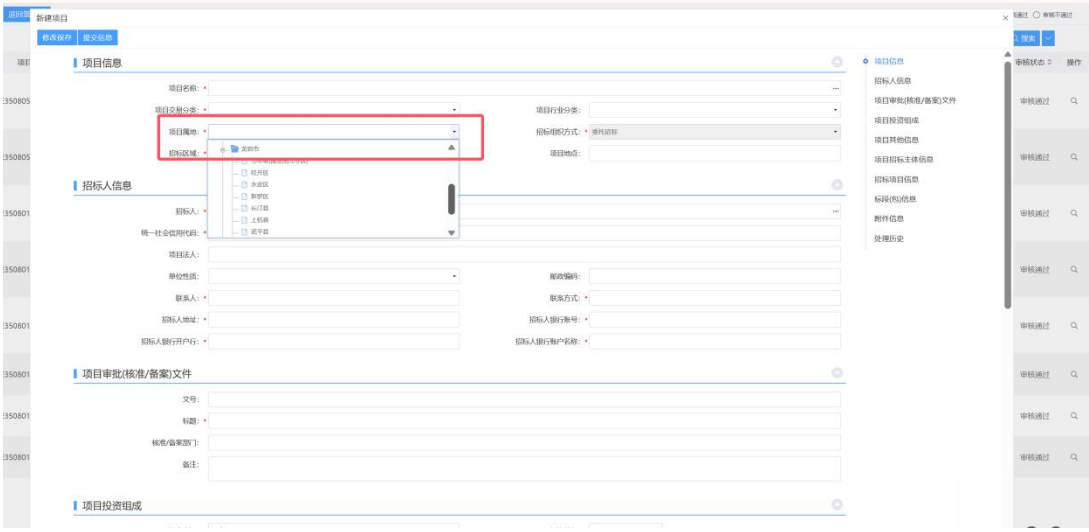


2.2、项目注册

1、登录招标代理，点击“龙岩平台项目全流程”菜单，进入项目列表页面。如下图：

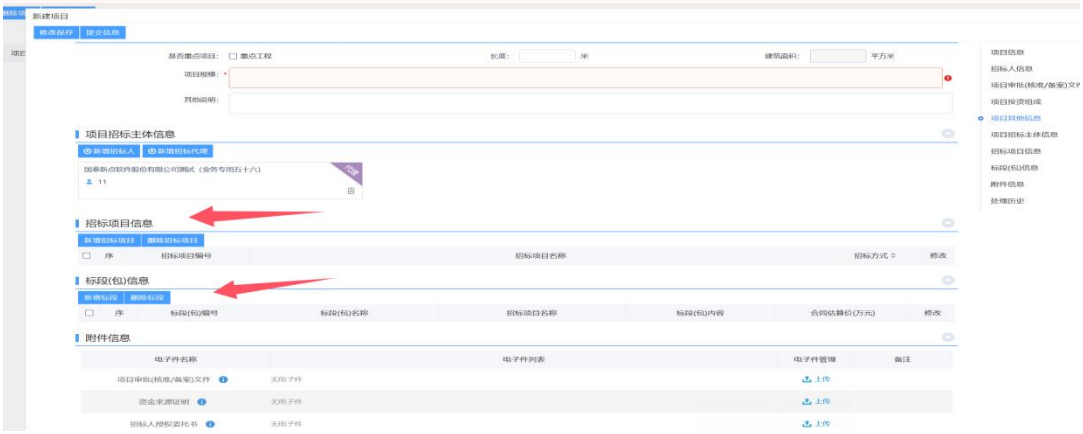


3、项目注册—项目属地为“ 龙岩市·市本级（国资阳光专区）”，选择这个属地的项目，公告才会发布到龙岩国资阳光交易平台网站；



4、新增招标项目，填写相关信息，点击修改保存；

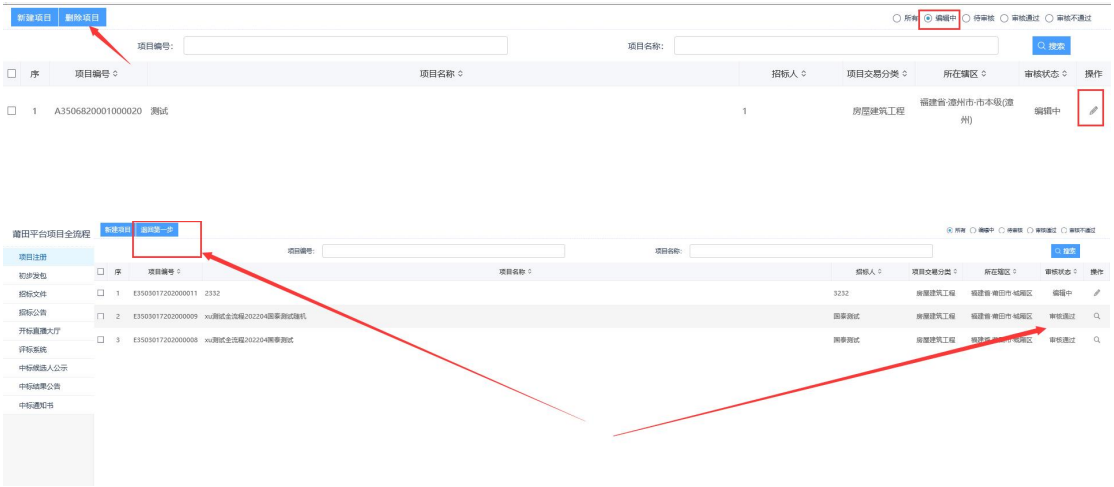
5、新增标段（包）信息，填写相关信息，点击修改保存；



6、项目注册内容填写完成，点击“提交信息”按钮，自动审核通过，显示状态为“审核通过”状态。

7、项目列表页面上，选择状态为“编辑中、审核不通过”的项目的“操作”按钮，可修改该项目信息。如下图：

注：只有“编辑中”状态下的项目允许修改、删除。填的内容有问题可以自行回退修改。6、项目列表页面上，选中要删除的项目，点击“删除项目”按钮，可删除该项目。如下图：

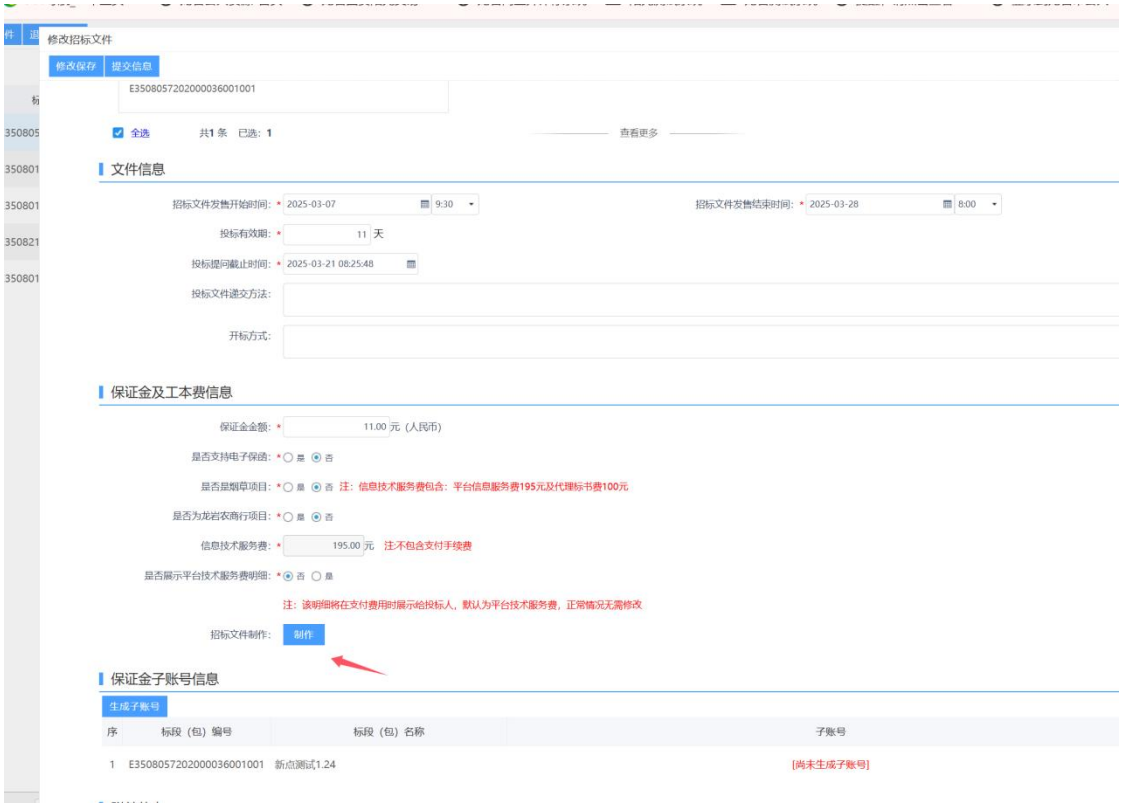


注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的项目才允许删除。

2.3、招标文件制作

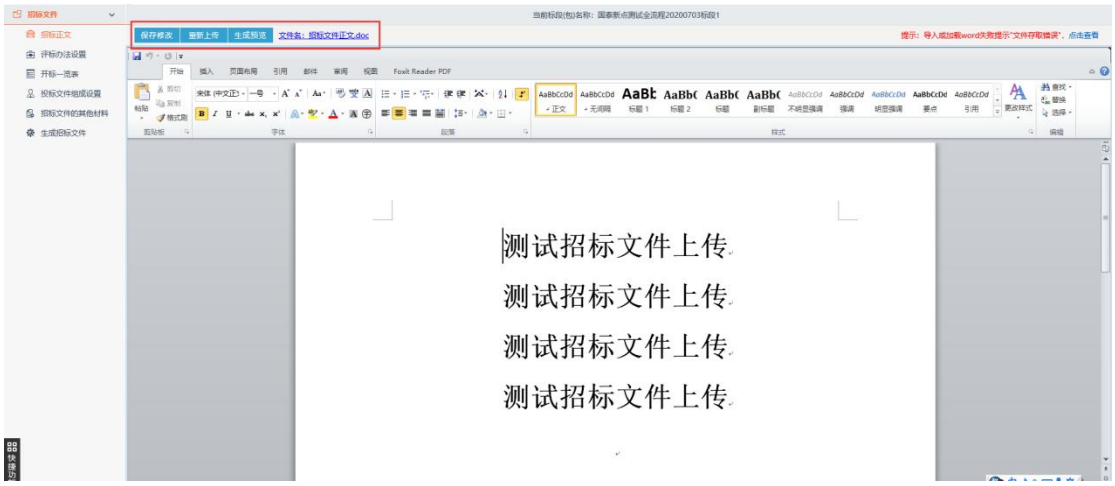
1、 招标文件，新增标段进行招标文件制作，点击招标文件-新增标段，如下图所示：

2、 将页面上信息上信息填写完成后，点击页面上的制作按钮进入文件制作页面。（注：平台使用费在此页面）如下图所示：

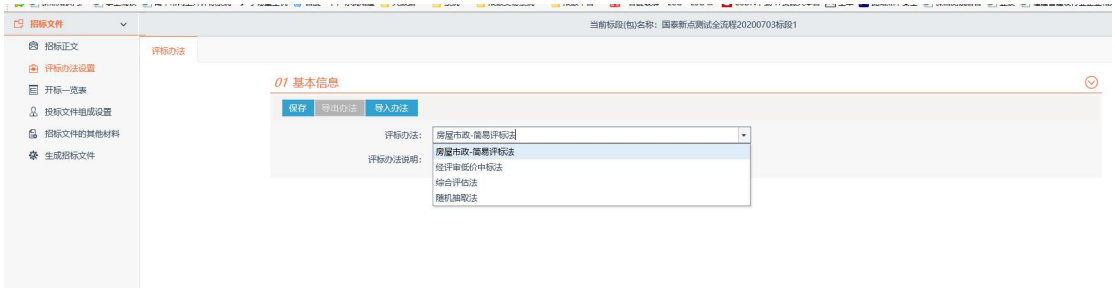


3、挑选本项目所使用的招标范本进入，如图所示：

4、正常使用福建限额通用范本，招标文件正文由代理上传编辑好的 word 版本如下图所示点击上传：

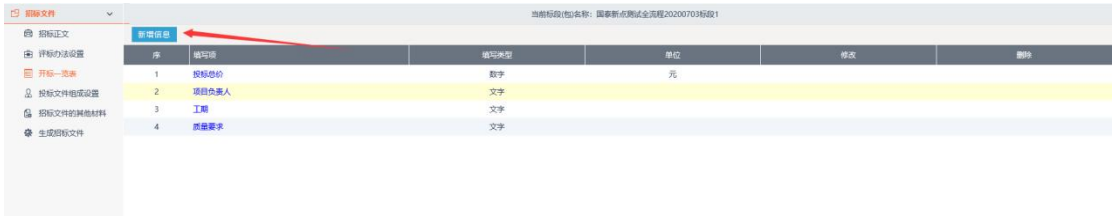


5、选择本次招标所需的评标办法如下图所示：



6、对所需评标办法进行设置评分点

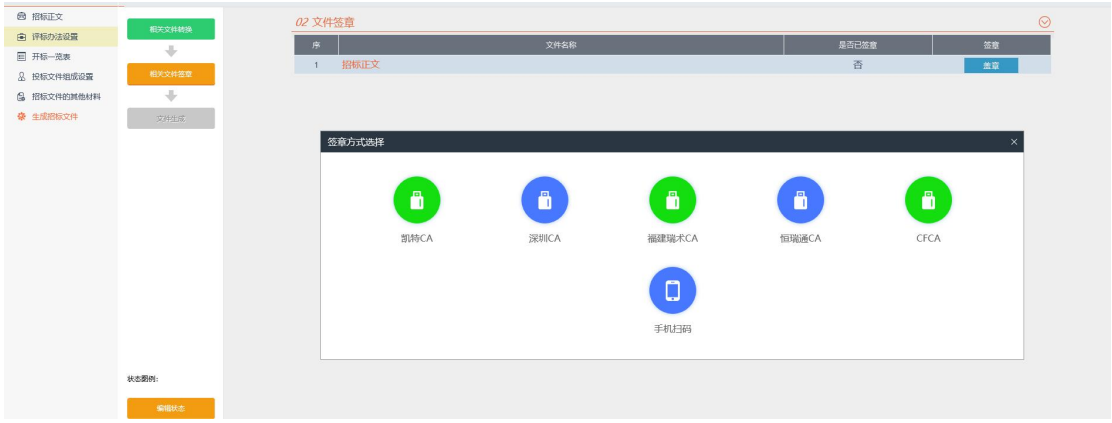
7、开评一览表信息录入，系统默认设置好一些信息，可以手动再进行增加。



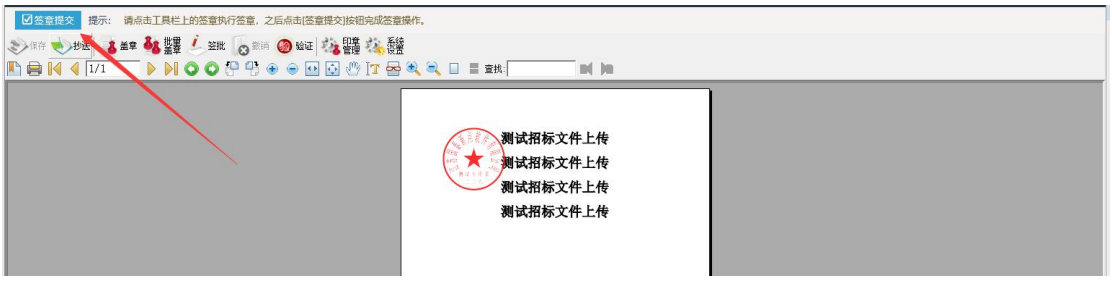
8、投标文件组成部分设置如下图，可以对投标文件是否签章或选择进行设置
也可以新增投标文件节点。

9、招标文件其他材料上传如下图，代理可以新增招标文件其他材料进行上传

10、招标文件生成：首先将招标正文进行转换，然后签章，再点击生成如下图所示：

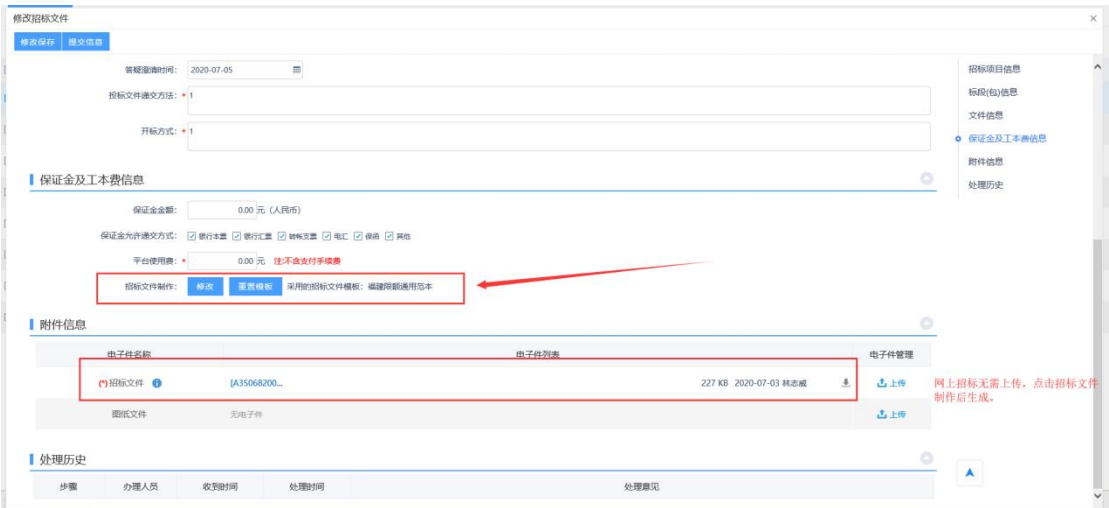


11、签章完后点击签章提交，提示签章成功后，关闭页面。



12、点击生成，即可生成招标文件（注插入 CA 锁），生成完成后点击关闭页面。

13、在招标文件制作工具返回到招标文件修改页面，可以看到生成的招标文件，可以进行修改或重新挑选模板。如果采用纸质投标时，可以直接上传招标文件。采用网上电子标时生成特定格式的招标文件。如下图所示：完成后提交信息。



注：

①如果在招标项目中，该标段（包）“采用网上招投标”选择了“是”，则上传招标文件时，只能上传固定特殊格式的招标文件。

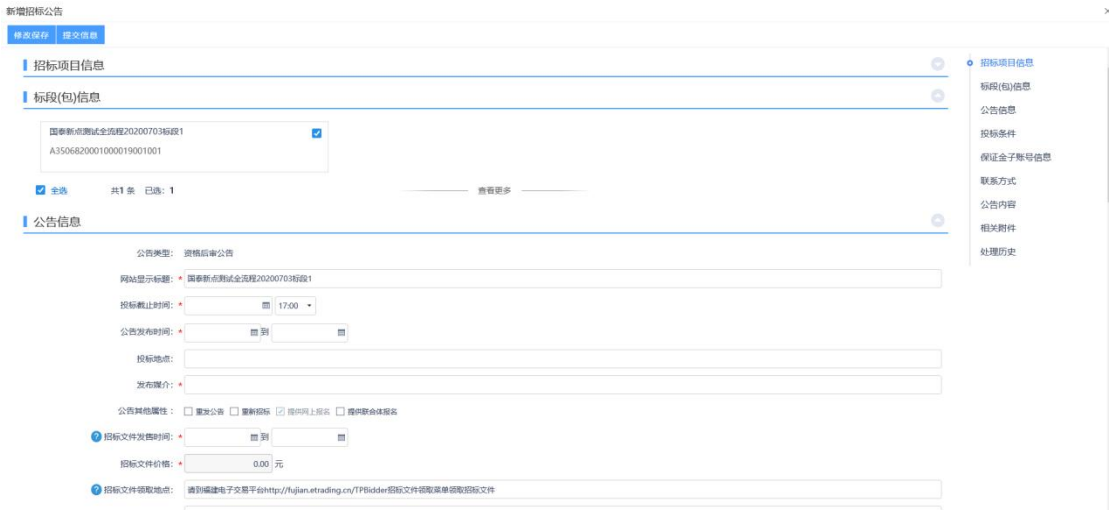
②图纸文件：电子件需要新增图纸目录然后才能上传图纸文件。

③图纸文件中，如果已经上传了图纸压缩包，则不能再上传其它格式的图纸文件；如果已经上传了非图纸压缩包（其它格式的图纸文件），则不能再上传图纸压缩包。

2.4、招标公告

1、招标公告

2、挑选本次招标项目确定后进入招标公告编辑页面



勾选重新招标：如果需要重新招标可勾选。

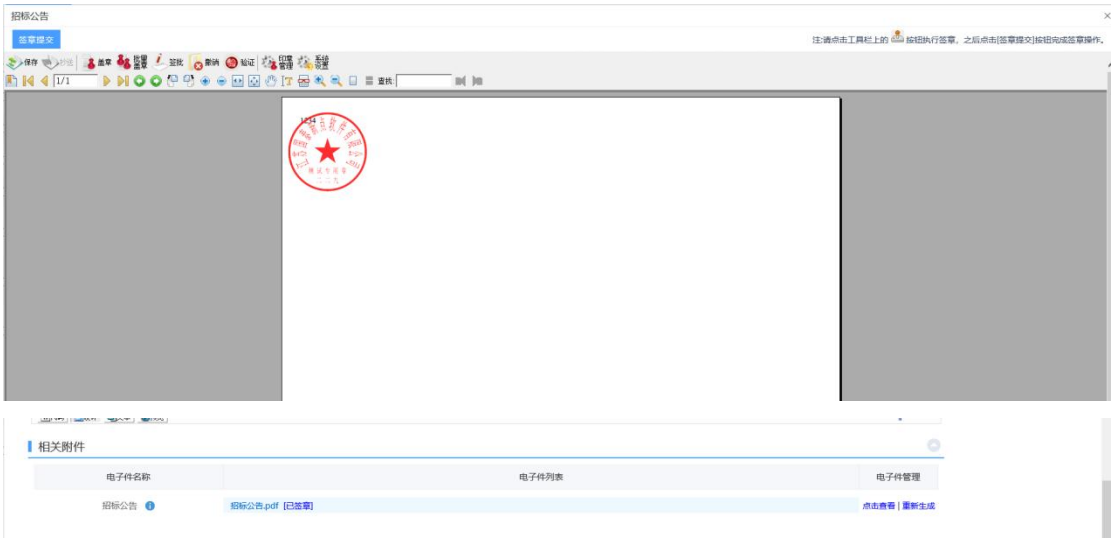
勾选提供网上报名：可以从交易平台—投标人进入，投标单位网上报名。

勾选提供联合体报名：可以进行联合体报名，勾选后可以输入联合体要求。

勾选需要项目负责人：需要选择项目负责人。

投标截止时间需要在预约的开标时间之前。

3、招标公告填写完成后点击生成电子件盖章后提交信息

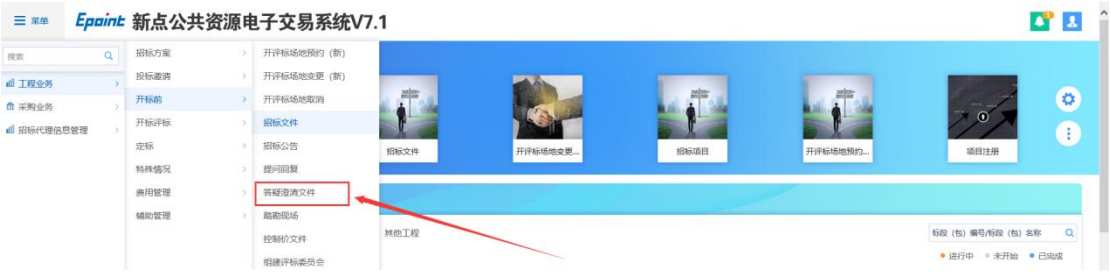


4、提交信息之后，招标公告自动审核，审核通过项目才会发布到对应网站。

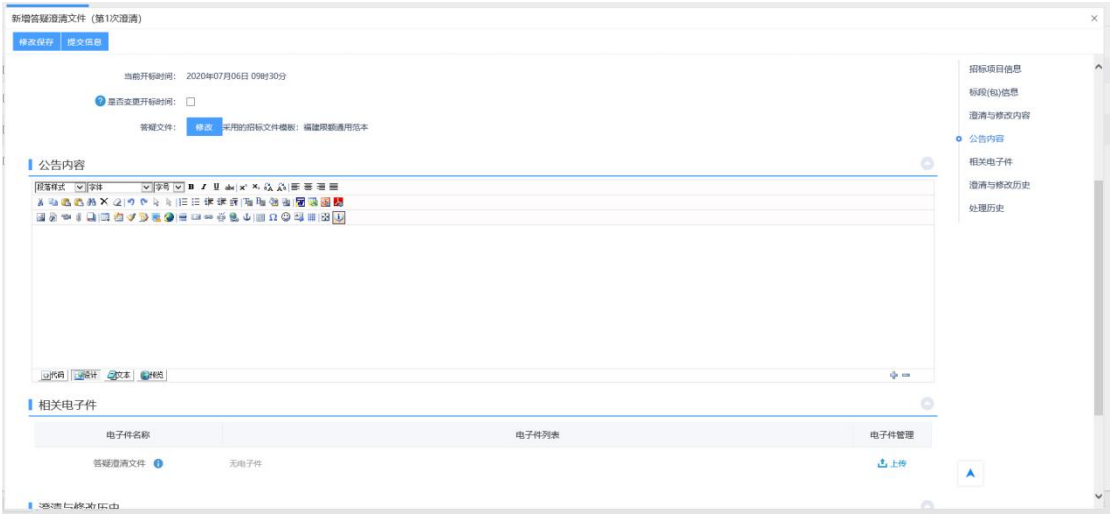
3、 可以找平台网站可以查看本次招标公告。登录网站：http://lyygjyfw.etrading.cn/

2.5、变更公告/答疑澄清

1、 项目在招标工程中需要变更公告或者答疑时，请在菜单：工程业务-开标前-答疑澄清文件中新增答疑公告或者变更公告。



2、 挑选需要发布变更/答疑的项目进行公告编辑发布。



2.6、中标结果公告

前提条件：中标候选人审核通过。

基本功能：填写中标结果公示。

操作步骤：

1、中标候选人公示”菜单，进入中标结果公示列表页面，如下图：

2、相关附件处，点击中标结果公告的“点击签章”链接，弹出“中标结果公告”页面，如下图：

点击“电子签章”按钮可以对中标候选人公示进行签章。

3、签章完毕后，返回“查看中标结果公告”页面，此时相关附件的中标结果公告变为“已签章”字样，点击“提交信息”按钮，提交即审核通过。